

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Selamat, SE

Jabatan : Kepala Subbagian Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ety Syartika, SE, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

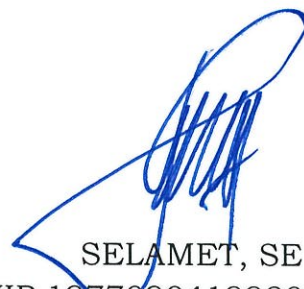
SEKRETARIS DINAS  
PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN,  
KUKM PROVINSI DKI JAKARTA



ETY SYARTIKA, SE, M.SI.  
NIP 196707061993032020

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUBBAGIAN UMUM



SELAMET, SE  
NIP 197709041998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH  
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Tersedianya fasilitas pendukung aktifitas kerja yang dalam kondisi baik diharapkan dapat meningkatkan efektivitas dan kinerja pegawai	Nilai kepuasan pelayanan kantor terhadap pemeliharaan taman dinas	4,0000 Poin
		Jumlah sarana dan prasarana kantor yang tersedia dan dapat dimanfaatkan	4,0000 Unit
		Jumlah dokumen rencana pembangunan Gedung Pusat Perbengkelan Kayu Rawa Terate sehingga laik/berfungsi	1,0000 Dokumen
		Jumlah mesin pembangkit listrik (Genset Diesel) yang tersedia dan dapat dimanfaatkan	1,0000 Unit
		nilai kepuasan pelayanan pengadaan sarana dan prasarana kantor	4,0000 poin
2	penyediaan alat tulis kantor dalam menunjang pelaksanaan tugas agar berjalan secara maksimal	nilai kepuasan penyediaan alat tulis kantor	4,0000 poin
3	penyediaan barang cetakan umum, cetakan khusus dan penggandaan untuk menunjang pelaksanaan tugas	nilai kepuasan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4,0000 poin
4	Terciptanya rasa aman di lingkungan kantor Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM untuk meningkatkan kenyamanan bagi para pegawai dan masyarakat yang membutuhkan layanan.	Nilai Keamanan Kantor	4,0000 poin
5	Dengan terlaksananya perpanjangan STNK KDO diharapkan dapat mendukung kegiatan operasional Kantor dan peningkatan pelayanan bagi pegawai Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM	Jumlah KDO/KDO Khusus yang memiliki surat izin	47,0000 unit
6	Untuk memastikan kondisi APAR dapat berfungsi dengan baik sebagai sebagai bentuk tindakan preventif terhadap bahaya kebakaran	Jumlah APAR yang berfungsi	79,0000 Unit
7	Tersedianya mesin foto copy sebagai penunjang kegiatan administrasi dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	nilai kepuasan pelayanan penyediaan sewa mesin foto copy	4,0000 poin
8	terlaksananya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja dalam rangka meningkatkan efektivitas dan kinerja Pegawai Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM dalam melaksanakan tugas	Jumlah peralatan perlengkapan kerja yang terpelihara	188,0000 unit
9	Terciptanya lingkungan yang bersih di lingkungan Dinas Perindag dan KUKM untuk meningkatkan kinerja bagi para pegawai dan pelayanan maksimal kepada masyarakat yang membutuhkan layanan.	Nilai kepuasan layanan kebersihan kantor	4,0000 poin
10	Tersedianya PJLP Mekanikal Elektrikal dan pengadaan perlengkapan Mekanikal Elektrikal untuk mengatasi kendala-kendala mekanikal elektrikal di lingkungan gedung Dinas Perindag dan KUKM	Jumlah laporan kinerja petugas mekanikal elektrikal	12,0000 Laporan
11	terpeliharanya KDO sehingga dapat beroperasi dengan baik	Jumlah Unit KDO/KDO Khusus yang laik jalan/berfungsi	47,0000 Unit

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor	Rp. 2.255.466.737	APBD Provinsi DKI Jakarta

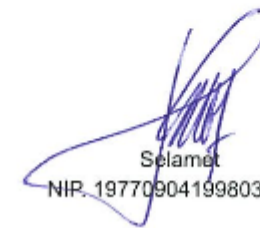
No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
2	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus	Rp. 30.543.230	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Pemeliharaan Taman Dinas	Rp. 14.798.872	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan keamanan kantor	Rp. 2.131.368.683	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Rp. 220.500.852	APBD Provinsi DKI Jakarta
6	Pemeliharaan KDO/KDO Khusus	Rp. 283.627.334	APBD Provinsi DKI Jakarta
7	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	Rp. 189.258.780	APBD Provinsi DKI Jakarta
8	Penyediaan Jasa Dan Pengadaan Perlengkapan Mekanikal Elektrikal	Rp. 110.084.704	APBD Provinsi DKI Jakarta
9	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 99.965.800	APBD Provinsi DKI Jakarta
10	Penyediaan Genset	Rp. 597.242.236	APBD Provinsi DKI Jakarta
11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 113.459.940	APBD Provinsi DKI Jakarta
12	Penyediaan sewa mesin fotokopi	Rp. 112.384.800	APBD Provinsi DKI Jakarta
13	Perencanaan Pembangunan Gedung Pusat Perbengkelan Kayu Rawa Terate	Rp. 63.428.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
14	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 331.918.202	APBD Provinsi DKI Jakarta
15	Pengisian Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	Rp. 73.833.375	APBD Provinsi DKI Jakarta

Sekretaris  
Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah  
Provinsi DKI Jakarta



Ety Syartika  
NIP. 196707061993032020

Jakarta, 26 Februari 2020  
Kepala Sub Bagian Umum Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi,  
Usaha Kecil Dan Menengah  
Provinsi DKI Jakarta



Selamet  
NIP. 197709041998031003