

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Grace Ellen Manuhutu, S. Teks, MM

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ir. Saukani, MM

Jabatan : Kepala Unit Industri Kerajinan dan Tekstil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA UNIT INDUSTRI KERAJINAN
DAN TEKSTIL

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA



IR. SAUKANI, MM
NIP 196204191998031001



GRACE ELLEN MANUHUTU, S. T., MM
NIP 196603141995032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBAG TATA USAHA UNIT INDUSTRI KERAJINAN DAN TEKSTIL
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Tersedianya mesin foto copy sebagai penunjang kegiatan administrasi dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap penyediaan mesin fotokopi	4,0000 poin
2	Tersedianya kebutuhan administrasi keuangan dalam rangka peningkatan pelayanan kantor Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM	Waktu penyediaan jasa administrasi keuangan yang dibutuhkan	12,0000 bulan
3	pemeliharaan peralatan laboratorium dan kalibrasi peralatan laboratorium agar berfungsi dengan baik sehingga pelayanan dapat dilakukan secara maksimal	Jumlah peralatan laboratorium yang terpelihara dan terkalibrasi	50,0000 Unit
4	Penyediaan Jasa Perizinan (pajak kendaraan, STNK, dll) KDO/KDO Khusus dan gensek sehingga pelaksanaan tugas pelayanan dapat berjalan maksimal	Jumlah KDO/KDO Khusus yang memiliki surat izin	8,0000 unit
5	pemeliharaan website kantor sehingga data dan informasi dapat tersajikan dengan baik dalam sistem informasi (website)	persentase ketersediaan layanan informasi laboratorium	100,0000 Persen
6	Terlaksananya uji banding antar laboratorium, untuk memelihara deviasi kualitas hasil uji lab pengujian dan kalibrasi (biaya berupa pengujian sampel, pengiriman barang, dll)	Persentase kualitas/kemampuan alat uji laboratorium	100,0000 Persen
7	penyediaan alat tulis kantor dalam menunjang pelaksanaan tugas agar berjalan secara maksimal	Nilai Kepuasan Pelayanan Kantor terhadap perlengkapan kantor	4,0000 poin
8	pelaksanaan audit internal standar kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi (ISO 17025:2008 atau yang terbaru) dengan pendampingan tenaga ahli, untuk meningkatkan kualitas audit internal	Jumlah dokumen hasil audit internal yang tersedia	1,0000 dokumen
9	Pelaksanaan surveilen/akreditasi tahunan dan biaya keanggotaan dalam rangka mempertahankan akreditasi	Jumlah dokumen hasil surveilen laboratorium uji yang tersedia	1,0000 dokumen
10	terlaksananya pemeliharaan dan/atau rehab bangunan gedung kantor/gudang/laboratorium demi kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah bangunan gedung yang laik fungsi	3,0000 gedung
11	pelaksanaan kegiatan pelatihan teknis bagi SDM laboratorium dalam rangka menjaga akreditasi dan mutu laboratorium	Jumlah SDM laboratorium pengujian yang memiliki kompetensi dan sertifikasi	15,0000 Orang
		Jumlah Pelatihan yang diikuti	10,0000 Pelatihan
12	penyediaan jasa petugas kantor/lapangan (petugas posko, laboran, Instalator, pembantu instalator, supir, caraka, dll) untuk mendukung pelaksanaan tugas pelayanan	Jumlah PJLP Laboran, ME, dan CS yang tersedia	24,0000 Orang
		Jumlah laporan kinerja petugas kantor/lapangan	12,0000 Laporan
13	penyediaan jasa pengangkutan, penyimpanan dan pengolahan limbah laboratorium demi terjaganya lingkungan sekitar dari residu hasil uji laboratorium	Persentase penanganan limbah laboratorium	100,0000 Persen
14	Terciptanya lingkungan yang bersih di lingkungan Dinas Perindag dan KUKM untuk meningkatkan kinerja bagi para pegawai dan pelayanan maksimal kepada masyarakat yang membutuhkan layanan.	Nilai kepuasan layanan kebersihan kantor	3,0000 poin
15	pengadaan alat laboratorium dalam rangka penambahan kapasitas pengujian dan/atau penambahan ruang lingkup pengujian sesuai standar	Jumlah alat laboratorium yang dimanfaatkan	21,0000 Unit
16	penyediaan barang cetakan umum, cetakan khusus dan penggandaan untuk menunjang pelaksanaan tugas	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan kantor cetakan dan penggandaan	4,0000 poin

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
17	penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI) terlaksananya kegiatan operasional dengan lancar dan baik sesuai dengan rencana kerja.	Nilai kepuasan pelayanan Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)	4,0000 poin
18	pemeliharaan jaringan teknologi informasi agar pelaksanaan tugas dan pelayanan masyarakat dapat berjalan dengan baik	Nilai Kepuasan Pelayanan Jaringan Teknologi Informasi	3,0000 Poin
19	penyediaan bahan bakar (BBM, BBG, dll) KDO/KDO Khusus, genset dan peralatan lainnya untuk menunjang pelaksanaan tugas pegawai	Jumlah KDO yang berfungsi/dapat digunakan	8,0000 unit
20	Tersedianya makanan dan minuman sebagai konsumsi rapat dan makanan dan minuman pegawai dalam rangka meningkatkan pelayanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan kantor terhadap penyediaan makanan dan minuman	3,0000 poin
21	pelaksanaan kaji ulang manajemen laboratorium uji, sebagai evaluasi manajemen laboratorium dan menentukan target laboratorium uji tahun berikutnya	Jumlah dokumen hasil kaji ulang manajemen yang tersedia	1,0000 Dokumen
22	penyediaan jasa pemeliharaan, penyediaan suku cadang dan material KDO/KDO Khusus dan genset agar pelaksanaan pelayanan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah Unit KDO/KDO Khusus yang laik jalan/berfungsi	8,0000 Unit
23	penyediaan peralatan dan perlengkapan kerja (komputer/pc, printer, mouse, keyboard, AC, dll) untuk menunjang pelaksanaan tugas	Nilai Kepuasan Penyediaan Perlengkapan Kerja	3,0000 poin
24	pengadaan bahan dan alat bantu laboratorium (bahan kimia, gelas ukur, dll) untuk kelancaran pelaksanaan tugas pelayanan laboratorium penguji	jumlah bahan dan alat bantu laboratorium yang dimanfaatkan'	3,0000 Jenis
25	Terciptanya rasa aman di lingkungan kantor Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM untuk meningkatkan kenyamanan bagi para pegawai dan masyarakat yang membutuhkan layanan.	Nilai Keamanan Kantor	4,0000 poin
26	Meningkatnya kinerja keuangan Organisasi Perangkat Daerah	persentase penyelesaian laporan tutup kas secara tepat waktu	100,0000 persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)	Rp. 1.115.234.400	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Penyediaan jasa perizinan KDO/KDO khusus	Rp. 6.800.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Pelaksanaan Surveilans Laboratorium Uji	Rp. 42.325.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Pelaksanaan Audit Internal Standar Kompetensi laboratorium pengujian	Rp. 28.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Penyediaan BBM KDO/KDO Khusus	Rp. 42.898.500	APBD Provinsi DKI Jakarta
6	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 114.047.357	APBD Provinsi DKI Jakarta
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 38.212.790	APBD Provinsi DKI Jakarta
8	Pelaksanaan Kaji Ulang Manajemen Laboratorium Uji	Rp. 28.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
9	pemeliharaan dan penyediaan suku cadang KDO/ genset	Rp. 60.457.426	APBD Provinsi DKI Jakarta
10	Penyediaan sewa mesin fotokopi	Rp. 34.056.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
11	Pengembangan Kemampuan Uji Personil Laboratorium	Rp. 510.672.400	APBD Provinsi DKI Jakarta
12	Pemeliharaan dan Kalibrasi peralatan Laboratorium	Rp. 542.928.920	APBD Provinsi DKI Jakarta

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
13	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 227.893.380	APBD Provinsi DKI Jakarta
14	Pemeliharaan Jaringan Teknologi Informasi	Rp. 21.671.210	APBD Provinsi DKI Jakarta
15	Pelaksanaan Uji Banding Antar Laboratorium Uji	Rp. 172.239.440	APBD Provinsi DKI Jakarta
16	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Pengujian	Rp. 89.050.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
17	Pengadaan alat Laboratorium	Rp. 8.230.677.950	APBD Provinsi DKI Jakarta
18	Pengadaan Bahan dan Alat Bantu Laboratorium	Rp. 1.258.559.057	APBD Provinsi DKI Jakarta
19	Penanganan limbah laboratorium	Rp. 83.083.330	APBD Provinsi DKI Jakarta
20	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor	Rp. 1.102.341.971	APBD Provinsi DKI Jakarta
21	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan keamanan kantor	Rp. 1.307.252.991	APBD Provinsi DKI Jakarta
22	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 5.478.600	APBD Provinsi DKI Jakarta
23	Pemeliharaan/rehab Bangunan	Rp. 411.088.534	APBD Provinsi DKI Jakarta
24	Penyediaan Jasa Petugas Kantor/Lapangan	Rp. 1.454.842.916	APBD Provinsi DKI Jakarta
25	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Rp. 295.090.094	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Unit
Unit Industri Kerajinan Dan Tekstil
Provinsi DKI Jakarta



Saukani
NIP. 196204191998031001

Jakarta, 26 Februari 2020

Kasubbag Tata Usaha Unit Industri Kerajinan Dan Tekstil
Provinsi DKI Jakarta



Grace Ellen M
NIP. 196603141995032001