

USER MANUAL

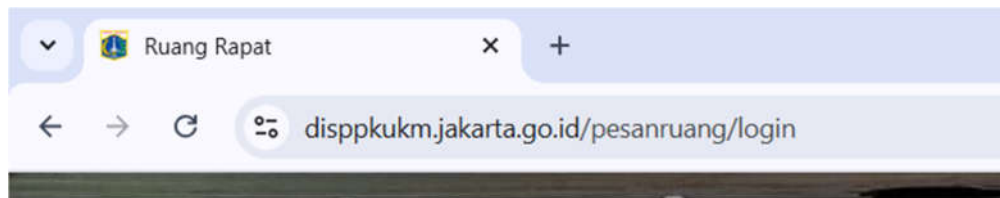
APLIKASI PESAN RUANG RAPAT

Noted: Sebelum memulai aplikasi, user/pemohon disarankan untuk menginstall aplikasi SI e-WI di smart phone (HP) user agar notifikasi bisa tampil.

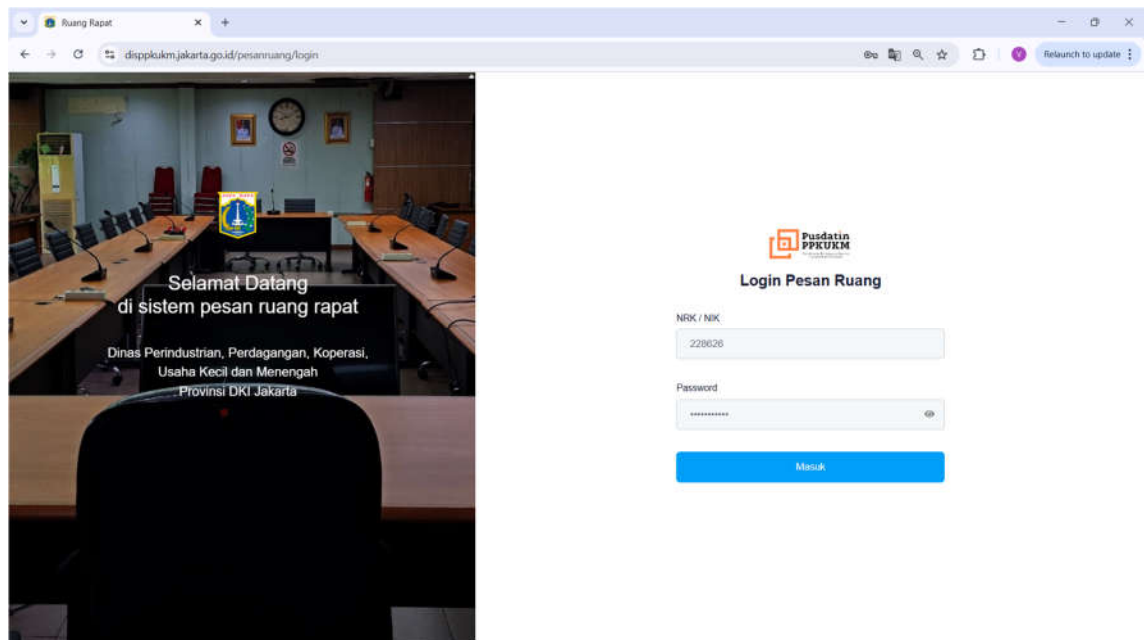
1. Memulai Aplikasi

Halaman ini akan menjelaskan mengenai proses untuk memulai penggunaan Aplikasi Pesan Ruang Rapat DPPKUKM Pemprov DKI Jakarta, dengan menjalankan program browser (*Internet Explorer/ Google Chrome/ Mozilla Firefox*) pada desktop komputer Anda dan ikuti langkah-langkah berikut ini :

- Pada bagian Address masukkan alamat aplikasi seperti berikut :



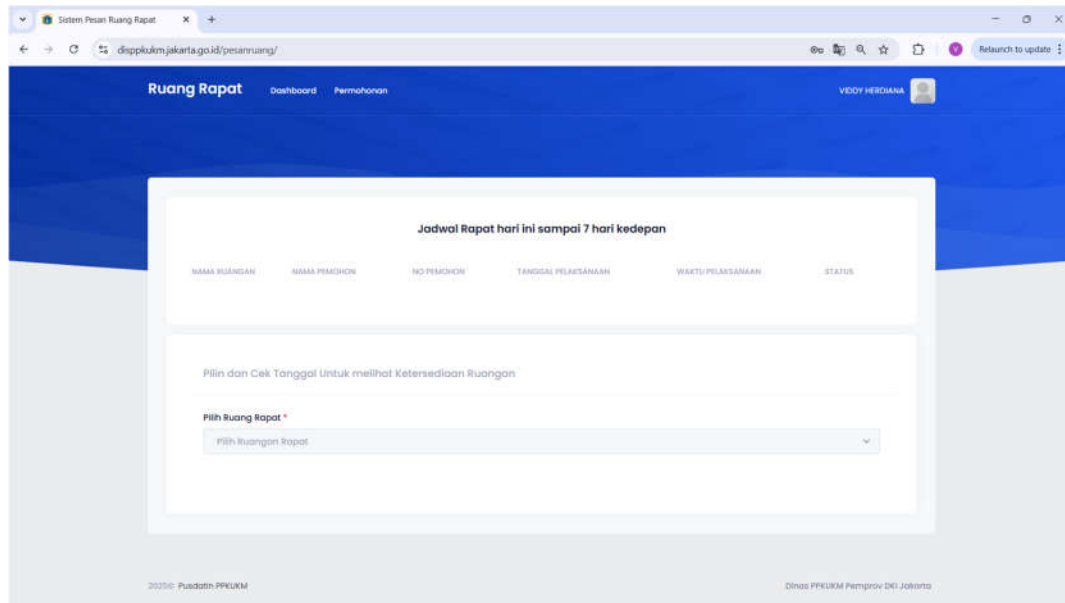
- Setelah itu maka akan tampil halaman Login User. Kemudian User/Pemohon dapat memasukan username (NRK/NIK) dan password (ETPP).



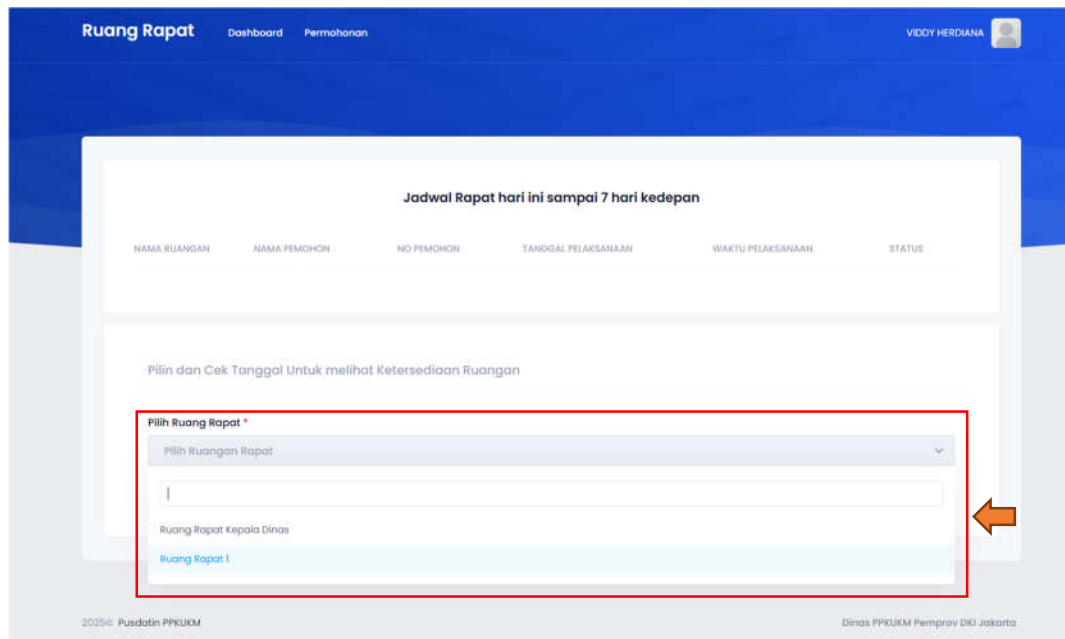
2. User Pegawai (ASN)

2.1 Halaman Utama / Dashboard

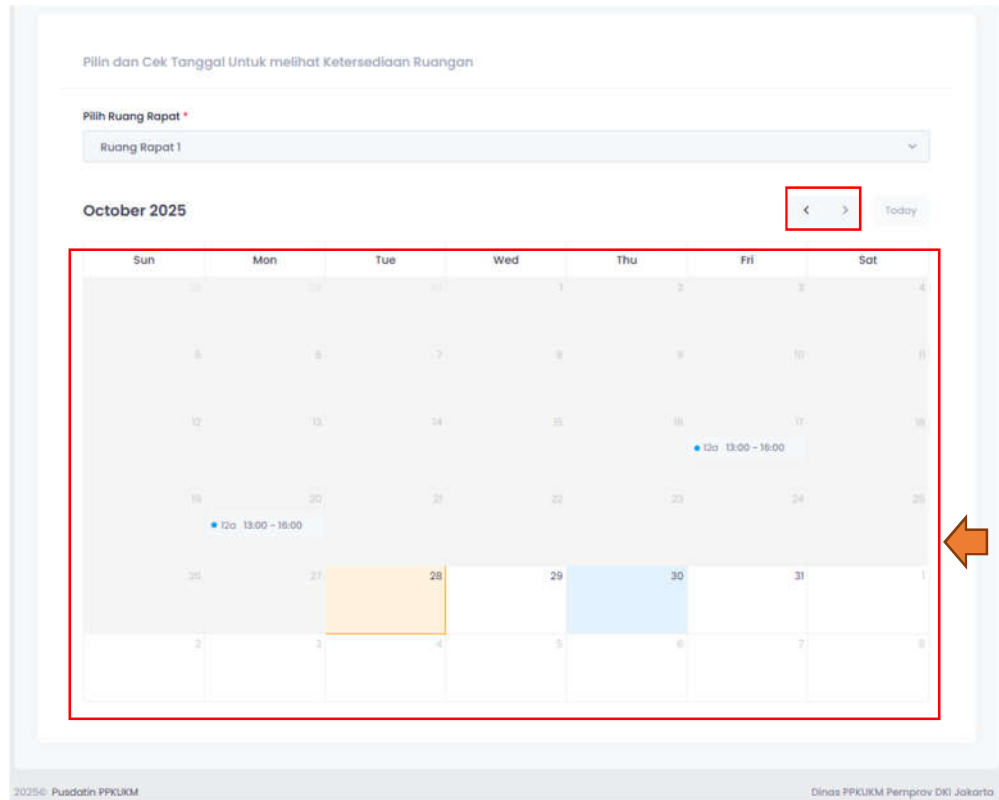
Setelah User/pemohon memasukan username dan password dengan benar maka akan menampilkan Halaman Utama/Dashboard seperti gambar berikut :



- User/Pemohon (ASN) dapat memilih menu **Pilih Ruang Rapat** seperti **Ruang Rapat Kepala Dinas, Ruang Rapat 1**, seperti gambar berikut :

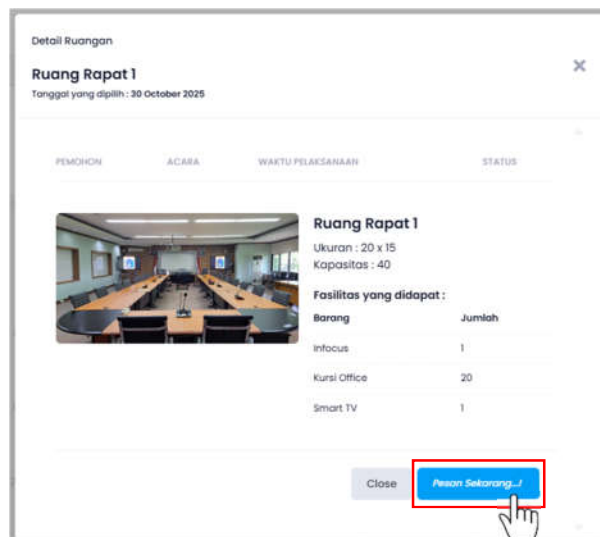


- Kemudian akan tampil halaman kalender untuk pengajuan tanggal pesanan ruang rapat. Pada halaman ini, Pemohon (ASN) dapat memilih tanggal pesan ruang rapat sesuai dengan kebutuhan dan ketersediaan ruangan.



2.2 Form Pesanan

- Setelah dipilih tanggal permohonan maka akan tampil popup konfirmasi pemesanan ruang rapat, lalu tekan [Pesan Sekarang...](#) seperti gambar berikut :



- Setelah itu akan tampil form untuk pengajuan pemesanan ruang rapat. Pemohon dapat menambah fasilitas ruang rapat yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan rapat dengan menekan tombol **+ Tambah**. Kemudian isilah data-data pemohon, judul acara/kegiatan, tanggal dan waktu kegiatan dan jumlah peserta serta upload surat permohonan (*jika ada*). Setelah semua data telah diisi, maka pemohon (ASN) dapat menekan tombol **Submit**, kemudian nanti akan tampil notifikasi SI e-WI (status pemohon) ke smart phone (HP) pemohon.

Ruang Rapat Dashboard Permohonan VIDDY HERDIANA

Ruang Rapat 1
Ukuran : 20 x 15
Kapasitas : 40

Fasilitas yang didapat :

- Infocus - 1
- Kursi Office - 20
- Smart TV - 1

Tambah Fasilitas Lainnya *

Nama Barang	Kategori	Tersedia (Stock)	Jumlah dibutuhkan	Aksi
Kursi Office	Kursi Peserta	15	10	

Nama Pemohon * VIDDY HERDIANA No Telp Pemohon * 6281284590000

Bidang / Intansi * Pusat Data dan Informasi

Judul Acara / Kegiatan * Rapat Sosialisasi

Tanggal * Kamis, 30 Oktober 2025 Waktu Mulai * 09:00 Waktu Selesai * 12:00 Jumlah Peserta * 20

Surat Permohonan
Upload jika ada surat permohonan

Klik untuk pilih file
Format: PDF, DOC, DOCX

Und Rapat Tindak Lanjut Sosialisasi Web Dinas PPKUKM.pdf
Ukuran: 642.35 KB

Kembali Submit