

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Asima Dora Agustina M, SE
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ir. Dhani Hendranala
Jabatan : Kepala Unit Industri Bahan dan Barang Teknik

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA UNIT INDUSTRI BAHAN DAN
BARANG TEKNIK

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA



IR. DHANI HENDRANALA
NIP 196501081992031005

ASIMA DORA AGUSTINA M, SE
NIP 196508111990032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBAG TATA USAHA UNIT INDUSTRI BAHAN DAN BARANG TEKNIK
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI) terlaksananya kegiatan operasional dengan lancar dan baik sesuai dengan rencana kerja.	Nilai kepuasan pelayanan Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)	4,0000 Poin
2	Penyediaan Jasa Perizinan (pajak kendaraan, STNK, dll) KDO/KDO Khusus dan genset sehingga pelaksanaan tugas pelayanan dapat berjalan maksimal	Jumlah Jasa Perizinan KDO/KDO Khusus	5,0000 unit
		Jumlah KDO/KDO Khusus dan Genset yang memiliki surat izin	5,0000 Unit
3	pelaksanaan kegiatan pelatihan teknis bagi SDM laboratorium dalam rangka menjaga akreditasi dan mutu laboratorium	Jumlah Peserta pelatihan	18,0000 orang
4	pelaksanaan audit internal standar kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi (ISO 17025:2008 atau yang terbaru) dengan pendampingan tenaga ahli, untuk meningkatkan kualitas audit internal	Jumlah laboratorium pengujian hasil pengauditan yang memenuhi standar	2,0000 laboratorium
5	penyediaan bahan bakar (BBM, BBG, dll) KDO/KDO Khusus, genset dan peralatan lainnya untuk menunjang pelaksanaan tugas pegawai	Jumlah KDO yang berfungsi/dapat digunakan	6,0000 Unit
6	penyediaan jasa petugas kantor/lapangan (petugas posko, laboran, Instalator, pembantu instalator, supir, caraka, dll) untuk mendukung pelaksanaan tugas pelayanan	Jumlah laporan kinerja petugas kantor/lapangan	252,0000 Laporan
7	Pelaksanaan surveilen/akreditasi tahunan dan biaya keanggotaan dalam rangka mempertahankan akreditasi	Jumlah laboratorium uji yang terakreditasi	2,0000 Laboratorium
8	pengadaan alat laboratorium dalam rangka penambahan kapasitas pengujian dan/atau penambahan ruang lingkup pengujian sesuai standar	Jumlah alat laboratorium yang dimanfaatkan	5,0000 unit
9	pelaksanaan kaji ulang manajemen laboratorium uji, sebagai evaluasi manajemen laboratorium daan menentukan target laboratorium uji tahun berikutnya	Persentase layanan laboratorium uji	100,0000 %
10	penyediaan peralatan dan perlengkapan kerja (komputer/pc, printer, mouse, keyboard, AC, dll) untuk menunjang pelaksanaan tugas	Nilai Kepuasan Penyediaan Perlengkapan Kerja	4,0000 Poin
11	terlaksananya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja dalam rangka meningkatkan efektivitas dan kinerja Pegawai Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM dalam melaksanakan tugas	Jumlah peralatan dan perlengkapan kerja yang dipelihara	9,0000 Jenis
		Jumlah peralatan perlengkapan kerja yang terpelihara	9,0000 Unit
12	pemeliharaan jaringan teknologi informasi agar pelaksanaan tugas dan pelayanan masyarakat dapat berjalan dengan baik	Nilai kepuasan pelayanan jaringan teknologi informasi	4,0000 poin
13	Tersedianya makanan dan minuman sebagai konsumsi rapat dan makanan dan minuman pegawai dalam rangka meningkatkan pelayanan kantor	Nilai kepuasan pelayanan kantor terhadap penyediaan makanan dan minuman	4,0000 poin
14	Terciptanya lingkungan yang bersih di lingkungan Dinas Perindag dan KUKM untuk meningkatkan kinerja bagi para pegawai dan pelayanan maksimal kepada masyarakat yang membutuhkan layanan.	Nilai kepuasan layanan kebersihan kantor	4,0000 poin
15	penyediaan alat tulis kantor dalam menunjang pelaksanaan tugas agar berjalan secara maksimal	Nilai Kepuasan Pelayanan Kantor terhadap perlengkapan kantor	4,0000 Poin
16	terlaksananya pemeliharaan dan/atau rehab bangunan gedung kantor/gudang/laboratorium demi kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen Perencanaan Rehab Gedung Laboratorium	1,0000 Dokumen
		Jumlah bangunan/gedung yang laik fungsi	2,0000 gedung
17	Terlaksananya uji banding antar laboratorium, untuk memelihara deviasi kualitas hasil uji lab pengujian dan kalibrasi (biaya berupa pengujian sampel, pengiriman barang, dll)	Jumlah Pelaksanaan Uji Banding Antar Laboratorium Uji	3,0000 kali
18	pengadaan bahan dan alat bantu laboratorium (bahan kimia, gelas ukur, dll) untuk kelancaran pelaksanaan tugas pelayanan laboratorium penguji	Jumlah alat dan bahan bantu laboratorium yang dimanfaatkan	9,0000 jenis

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
19	penyediaan barang cetakan umum, cetakan khusus dan penggandaan untuk menunjang pelaksanaan tugas	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan kantor cetakan dan penggandaan	4,0000 poin
20	pemeliharaan website kantor sehingga data dan informasi dapat tersajikan dengan baik dalam sistem informasi (website)	persentase ketersediaan layanan informasi laboratorium	100,0000 %
21	penyediaan jasa pengangkutan, penyimpanan dan pengolahan limbah laboratorium demi terjaganya lingkungan sekitar dari residu hasil uji laboratorium	Persentase penanganan limbah laboratorium	100,0000 %
22	Tersedianya kebutuhan administrasi keuangan dalam rangka peningkatan pelayanan kantor Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM	Persentase penyelesaian administrasi keuangan	100,0000 %
23	Tersedianya mesin foto copy sebagai penunjang kegiatan administrasi dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Nilai kepuasan pelayanan terhadap penyediaan mesin fotokopi	4,0000 Poin
24	pemeliharaan peralatan laboratorium dan kalibrasi peralatan laboratorium agar berfungsi dengan baik sehingga pelayanan dapat dilakukan secara maksimal	jumlah peralatan laboratorium yang dikalibrasi	3,0000 Jenis
25	penyediaan jasa pemeliharaan, penyediaan suku cadang dan material KDO/KDO Khusus dan genset agar pelaksanaan pelayanan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah unit KDO/KDO Khusus yang laik jalan/berfungsi	6,0000 unit
26	Terciptanya rasa aman di lingkungan kantor Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM untuk meningkatkan kenyamanan bagi para pegawai dan masyarakat yang membutuhkan layanan.	Nilai Keamanan Kantor	4,0000 Poin
27	Meningkatnya kinerja keuangan Organisasi Perangkat Daerah	persentase penyelesaian laporan tutup kas secara tepat waktu	100,0000 persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet (TALI)	Rp. 381.856.520	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Pelaksanaan Audit Internal Standar Kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi	Rp. 17.855.013	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	pemeliharaan dan penyediaan suku cadang KDO/KDO Khusus dan genset	Rp. 64.789.281	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Penyediaan Bahan Bakar KDO/KDO Khusus, genset dan peralatan lainnya	Rp. 24.480.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Pelaksanaan Kaji Ulang Manajemen Laboratorium Uji	Rp. 25.465.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
6	Penyediaan Jasa Perizinan KDO/KDO Khusus dan genset	Rp. 3.453.900	APBD Provinsi DKI Jakarta
7	Pelaksanaan Surveilen Laboratorium Uji	Rp. 44.427.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
8	Pemeliharaan Jaringan Teknologi Informasi	Rp. 23.730.608	APBD Provinsi DKI Jakarta
9	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Rp. 206.735.481	APBD Provinsi DKI Jakarta
10	Pelaksanaan Uji Banding Antar Laboratorium Uji	Rp. 39.687.830	APBD Provinsi DKI Jakarta
11	Pemeliharaan dan Kalibrasi Peralatan Laboratorium	Rp. 727.099.753	APBD Provinsi DKI Jakarta
12	Pengadaan alat Laboratorium	Rp. 3.665.176.900	APBD Provinsi DKI Jakarta
13	Pemeliharaan Bangunan Laboratorium	Rp. 686.162.766	APBD Provinsi DKI Jakarta
14	Pengadaan Bahan dan Alat Bantu Laboratorium	Rp. 371.853.060	APBD Provinsi DKI Jakarta
15	Penanganan limbah laboratorium	Rp. 16.753.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
16	Pengembangan Kemampuan Uji Personil Laboratorium	Rp. 65.560.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
17	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 49.994.267	APBD Provinsi DKI Jakarta
18	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 64.268.765	APBD Provinsi DKI Jakarta
19	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 2.539.500	APBD Provinsi DKI Jakarta
20	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan keamanan kantor	Rp. 366.807.694	APBD Provinsi DKI Jakarta
21	Penyediaan jasa dan pengadaan perlengkapan kebersihan kantor	Rp. 331.047.075	APBD Provinsi DKI Jakarta
22	Penyediaan Jasa Petugas Kantor/Lapangan	Rp. 1.264.912.108	APBD Provinsi DKI Jakarta
23	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 226.992.612	APBD Provinsi DKI Jakarta
24	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja	Rp. 211.188.874	APBD Provinsi DKI Jakarta
25	Pembangunan Sistem Informasi Laboratorium	Rp. 94.024.383	APBD Provinsi DKI Jakarta
26	Penyediaan sewa mesin fotokopi	Rp. 34.056.000	APBD Provinsi DKI Jakarta

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
27	Perencanaan Rehab Gedung Laboratorium	Rp. 100.194.897	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Unit
Unit Industri Bahan Dan Barang Teknik
Provinsi DKI Jakarta



Dhani Hendranala
NIP. 196501081992031005

Jakarta, 26 Februari 2020

Kasubbag Tata Usaha Unit Industri Bahan Dan Barang Teknik
Provinsi DKI Jakarta

Asima Dora Agustina M.
NIP. 196508111990032002